



Patronato San Gaetano Istituto Padri Giuseppini
Scuole Paritarie Primaria e Secondaria di I grado
Via S. Maria Maddalena 94 – THIENE (VI)
Tel. 0445/361965 – Fax 0445/383252

e.mail: segreteria@scuolagiuseppinithiene.edu.it
www.patronatosangaetano.it

**REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA
AL TERMINE DELLE LEZIONI
(Allegato al Regolamento di Istituto – settembre 2021)**

Considerata la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni al termine delle lezioni è emanato il presente Regolamento che stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita degli alunni dalle Scuole paritarie primaria e secondaria di I grado Patronato San Gaetano - Istituto Padri Giuseppini di Thiene, norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare, e che alunni e genitori sono tenuti a rispettare.

- 1- I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale che prelevano il figlio al termine delle lezioni devono trovarsi in posizione ben visibile per gli insegnanti all'orario prestabilito. Gli alunni verranno consegnati dagli insegnanti solamente a vista al genitore/famigliare/delegato. (MODULO USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI OBBLIGATORIAMENTE CON GENITORE/DELEGATO MAGGIORENNE)
- 2- Per gli alunni delle classi prima, seconda e terza della scuola primaria non è prevista la possibilità di uscire in autonomia al termine delle lezioni. Tuttavia, visto il contesto di Patronato in cui la scuola è inserita, compilando l'apposito modulo, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire che l'alunno si rechi da solo presso l'ambiente con lui concordato all'interno del Patronato (sala bar, cortile, palestra, ecc.). (MODULO AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA DEI MINORI AI SENSI..... (RISERVATO ALLE CLASSI PRIMA SECONDA E TERZA DELLA SCUOLA PRIMARIA))
- 3- A partire dalla classe quarta della scuola Primaria, compilando l'apposito modulo, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita dei propri figli in autonomia dalla scuola al termine delle lezioni. (MODULO AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DEI MINORI AI SENSI..... (RISERVATO ALLE CLASSI QUARTA E QUINTA DELLA SCUOLA PRIMARIA E ALLE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO))
- 4- Il Coordinatore didattico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.
- 5- Le autorizzazioni di cui sopra (punto 2 e punto 3) esonerano il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.
- 6- L'autorizzazione di cui al punto 3 deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.
- 7- La medesima autorizzazione (punto 3) deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.
- 8- I famigliari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.

- 9- Le autorizzazioni di cui al punto 2 e al punto 3 si applicano anche in caso di variazioni di orario (ad es. uscite didattiche, partecipazione a manifestazioni sportive, ecc.) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola così come per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. (Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari).
- 10- Nel caso di uscite anticipate durante l'orario delle lezioni, è invece previsto SEMPRE il prelievo dell'alunno da parte di un adulto (genitore/famigliare/delegato maggiorenne).
- 11- Nel caso un genitore desideri delegare un familiare o altra persona maggiorenne al ritiro del figlio, sia al termine delle lezioni che per uscite anticipate durante l'orario delle lezioni, dovrà compilare l'apposito spazio in fondo ai predetti moduli e fornire copia di un documento di identità in corso di validità per ogni delegato.