



**Scuole paritarie primaria e secondaria di I grado
Patronato San Gaetano Istituto Padri Giuseppini**

Via S. Maria Maddalena, 94 – THIENE (VI)
Tel. 0445/361965 – Fax 0445/383252
VIIE00900T – VII M00400X
mail: segreteria@scuolagiuseppini.thiene.edu.it
www.patronatosangaetano.it



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ALUNNI

Nell'attività scolastica

1. Gli alunni sono tenuti alla puntualità e di questa devono farsi carico anche i genitori: in particolare non si deve mancare all'inizio della prima ora di lezione dedicata alla riflessione formativa e alla preghiera. Ritardi e assenze non giustificati sono soggetti a richiami alla famiglia e ai provvedimenti del caso.
2. Per entrare in classe ci si mette in fila nelle postazioni stabilite. Fare le scale, entrare nelle aule ed uscire, così come ogni altro spostamento durante l'attività scolastica deve essere eseguito con ordine e sempre sotto la sorveglianza del docente di turno.
3. Non è consentito utilizzare l'ascensore senza un adulto.
4. **Assenze:** il docente della prima ora è delegato a giustificare le assenze dei giorni precedenti, compilate e firmate sul diario/libretto personale. L'alunno che rientra dopo un'assenza sprovvisto di giustificazione va inviato dal docente di turno in classe alla segreteria che provvederà a contattare subito la famiglia per i chiarimenti del caso.
5. **Ritardi e uscite anticipate:** gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo per motivi di salute o di famiglia, su richiesta del genitore scritta sul diario/libretto personale e firmata dal docente presente in aula al momento dell'uscita. La registrazione dei ritardi e delle uscite anticipate viene effettuata dal docente presente in aula sul registro di classe. È sempre previsto che un genitore o delegato maggiorenne venga a ritirare l'alunno che deve uscire in anticipo rispetto alla fine delle lezioni.
6. Gli alunni che si fermano abitualmente per il pranzo e/o usufruiscono del servizio di doposcuola se per qualche motivo non si fermano in mensa e/o non usufruiscono del doposcuola, devono avere il permesso scritto dei genitori sul diario/libretto personale e mostrarlo al docente della prima ora che provvederà a segnalarlo sulle annotazioni del registro di classe.
7. L'alunno assente è tenuto a verificare, contattando un compagno di classe e/o verificando sul registro elettronico, gli argomenti svolti e gli eventuali compiti assegnati per casa che dovranno essere eseguiti. In caso di impossibilità, legate a malattia, i compiti dovranno comunque essere consegnati nei giorni successivi, accordandosi con gli insegnanti.
8. Se un alunno, per motivi indipendenti dalla sua volontà, non ha eseguito i compiti assegnati per casa, deve portare la giustificazione dei genitori. La mancata esecuzione del lavoro richiesto in classe o a casa può essere soggetta a provvedimenti disciplinari.
9. Per assenze particolari e prolungate venga informato il Coordinatore didattico via mail. Nei limiti della possibilità, è sempre opportuno informare la scuola di ogni assenza inviando una mail alla segreteria didattica.
10. Se non è possibile svolgere l'attività motoria per qualche problema di salute temporaneo, si deve presentare all'insegnante richiesta scritta dei genitori sul diario/libretto. Per

problemi più gravi si chiedi l'esonero al Coordinatore didattico. In caso di esonero è necessario presentare un certificato medico.

11. Gli alunni sono tenuti a restare sempre nel luogo comune (aula, cortile, laboratorio, ecc.) previsto dall'attività scolastica, sotto la vigilanza dell'insegnante o del personale preposto. Allontanarsi, eludendo la vigilanza, costituisce una mancanza grave.
12. Non è possibile in nessun caso accedere alle aule individualmente. Per qualsiasi necessità si informi il docente di turno in sorveglianza o la segreteria didattica.
13. Gli alunni possono recarsi presso la presidenza o la segreteria didattica solo durante l'intervallo, non durante le lezioni.
14. Le biciclette possono essere parcheggiate all'interno del cortile della scuola, negli spazi appositamente predisposti, ma non possono essere prelevate prima della fine delle lezioni.
15. Gli alunni, a casa, possibilmente alla sera, preparino con ordine la cartella, consultando il diario. Non è permesso telefonare a casa per avere il materiale dimenticato né recarsi a scuola a prelevare una volta terminate le lezioni. Così pure i genitori non devono portare a scuola di propria iniziativa il materiale scolastico dimenticato dai figli. Il materiale eventualmente portato dai genitori NON verrà consegnato agli alunni.
16. Gli alunni devono sempre essere provvisti del diario/libretto personale tenuto con diligenza e i genitori sono invitati a controllarlo spesso e a firmarlo se necessario. L'essere sprovvisti del diario/libretto personale alla secondaria viene computata come dimenticanza. Le comunicazioni tra genitori e docenti avverranno per mezzo del diario/libretto personale degli alunni (l'utilizzo delle mail ai singoli docenti è da prevedere solo in caso di necessità molto particolari e tiene conto del loro diritto alla disconnessione).
17. La valutazione periodica delle prove scritte o orali viene comunicata ai genitori attraverso i quaderni (primaria: la comunicazione va controfirmata dai genitori) e il registro elettronico (secondaria).
18. Durante le lezioni si presta attenzione e si partecipa rispettando il proprio turno per intervenire.
19. Nelle ore di lezione non si masticano gomme, caramelle o altro.
20. Durante le lezioni e negli intervalli tra una lezione e l'altra, di regola, non si va ai servizi se non in caso di urgente necessità segnalata all'insegnante. Si provveda durante la ricreazione, nei servizi stabiliti.
21. L'abbigliamento degli alunni deve essere consono all'ambiente scolastico: di questo devono farsi carico in primo luogo i genitori. L'attenzione al mantenere un abbigliamento consono alle attività scolastiche vale anche per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.
22. Le scarpe di ricambio sono obbligatorie alla primaria e la tenuta sportiva è obbligatoria alla secondaria per le lezioni di attività fisica e sportiva.
23. Gli alunni non devono portare a scuola somme di denaro, oggetti di valore e tutto quello che esula dagli interessi e dall'impegno didattico.
24. E' vietato portare cellulare, tablet, smartwatch o simili dispositivi in ambito scolastico (scuola, mensa, ricreazione, pausa dopo la mensa, doposcuola). In caso di effettiva necessità di carattere permanente i genitori potranno fare richiesta scritta al Coordinatore didattico tramite il libretto personale o via mail. Il dispositivo autorizzato dovrà essere comunque tenuto in cartella spento. La comunicazione con le famiglie è assicurata in ogni caso e tempestivamente attraverso la segreteria. Se si contravviene a queste disposizioni il dispositivo sarà requisito e consegnato ai genitori dopo una settimana. L'uso di questi dispositivi durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sarà regolamentato di volta in volta.

25. Al suono della campanella di fine intervallo gli alunni devono avere già consumato la merenda. Non è assolutamente consentito terminarla durante il rientro in aula, sulle scale.
26. Gli alunni sono tenuti ad un contegno rispettoso verso gli insegnanti, i compagni e tutto il personale della scuola. Chi manca gravemente di rispetto o di responsabilità, chi impedisce il normale svolgimento delle lezioni, si oppone alle decisioni dell'insegnante o degli assistenti o usa un linguaggio offensivo e triviale ricorre nei provvedimenti disciplinari più gravi.
27. I furti, la falsificazione delle firme, le alterazioni di qualsiasi specie, nonché l'allontanamento dal luogo comune, sono mancanze particolarmente gravi e saranno soggette ai provvedimenti disciplinari più gravi.
28. Si richiedono ordine e rispetto per l'ambiente ed il materiale della comunità scolastica (banchi, pareti, servizi, materiale didattico, ecc...). In particolare ogni alunno deve tenere sempre in ordine il proprio banco; possono essere lasciati negli ambienti scolastici soltanto i materiali indicati dai docenti all'interno degli armadi di classe chiusi. Gli alunni sono tenuti al risarcimento alla scuola per i danni eventualmente provocati per incuria o dolo alle strutture ed attrezzature scolastiche.
29. La scuola è dotata di un regolamento riguardante il fumo e ad esso devono attenersi quanti frequentano gli ambienti scolastici.
30. Gli alunni sono tenuti a non utilizzare le connessioni internet scolastiche per usi personali (social network, navigazioni, blog, chat-room, ...) ma unicamente a scopo didattico secondo le indicazioni dei docenti. La scuola si impegna attraverso attività didattiche e incontri specifici a educare a un utilizzo corretto dei nuovi media, ma naturalmente non è in alcun modo da ritenersi responsabile di un loro eventuale utilizzo improprio al di fuori del contesto e dell'orario scolastico.

Nel servizio mensa, pausa dopo la mensa e doposcuola della secondaria

1. Gli allievi entrano in **sala mensa** accompagnati dall'insegnante di turno, mai da soli.
2. Si servono con ordine, consumano il pasto educatamente avendo attenzione a non sprecare cibo e preparano le stoviglie di cui si sono serviti in base alle indicazioni dell'insegnante/assistente di turno.
3. In caso di intolleranze/allergie alimentari vi è l'obbligo di presentare un certificato rilasciato da un medico specialista.
4. La **pausa** dopo il pranzo si effettua nel cortile o nell'ambiente stabilito. Non ci si allontana da questo ambiente senza il permesso dell'insegnante/assistente. Gli alunni che usufruiscono della mensa ma non del doposcuola saranno liberi di uscire dal Patronato alle ore 13.30, avvisando comunque sempre il docente di turno prima di allontanarsi.
5. Gli **ultimi cinque minuti** della pausa sono destinati a riordinare la persona e ad andare ai servizi.
6. Gli allievi salgono nell'aula del doposcuola accompagnati dall'insegnante/assistente.
7. In aula predispongono il materiale ed eseguono i compiti in silenzio.
8. Non si spostano da un banco all'altro, non disturbano i compagni e, normalmente, non è consentito loro di andare ai servizi.
9. Quando sono terminati i compiti si applicano a qualche attività di carattere scolastico in modo tale da non disturbare i compagni.
10. Se qualcuno non osserva queste regole può essere sospeso dal doposcuola.
11. Non è consentito l'uso del pc durante il doposcuola.

Provvedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari saranno temporanee e proporzionate alla gravità dell'infrazione. In ogni caso i docenti cercheranno, attraverso il dialogo e la riflessione, di indurre l'alunno ad assumere atteggiamenti di responsabilità. E' chiaro, d'altronde, che l'irrogazione di provvedimenti disciplinari inciderà sulla valutazione del comportamento.

1. Ammonizione verbale in classe o privata dell'insegnante presente o, secondo la gravità, del docente Referente di classe o del Coordinatore didattico.
2. Allontanamento dalla classe durante la lezione per un certo tempo.
3. Attività aggiuntive da svolgere a casa.
4. Nota scritta del docente sul diario/libretto personale da comunicare e far firmare ai genitori.
5. Nota scritta del Coordinatore didattico sul diario/libretto personale da comunicare e far firmare ai genitori.
6. Convocazione dei genitori da parte del docente o del Referente di classe o del Coordinatore didattico.
7. Esclusione dalle visite o dai viaggi d'istruzione, previa comunicazione ai genitori.
8. Nel caso di accumulo di reiterate dimenticanze di materiale o di mancate esecuzioni di compiti, sarà il Coordinatore didattico ad informare i genitori perché vengano adottati opportuni provvedimenti.
9. Allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica (sospensione). Tale provvedimento può scattare anche per una sola grave mancanza di carattere disciplinare.

GENITORI

I genitori sono tenuti a:

1. sottoscrivere il Patto Educativo di corresponsabilità (e le sue eventuali integrazioni)
2. giustificare assenze, ritardi e uscite anticipate solo attraverso gli appositi moduli del diario/libretto personale, compilandoli in modo completo
3. informare il Coordinatore didattico via mail in caso di assenze particolari e prolungate dell'alunno, anche non dovute a malattia
4. prendere visione delle schede di valutazione a fine primo quadrimestre e a fine anno tramite il registro elettronico
5. ritirare personalmente (o tramite familiare/delegato maggiorenne) il proprio figlio al termine delle lezioni o compilare e riconsegnare il modulo di autorizzazione all'uscita autonoma da scuola ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 4/12/2017 (cfr. allegato al regolamento d'Istituto 'Regolamento in materia di disciplina dell'uscita degli alunni da scuola al termine delle lezioni') e ritirare sempre personalmente (o tramite familiare/delegato maggiorenne) il figlio in caso di uscita anticipata dalle lezioni
6. non accedere mai personalmente nelle aule né in quelle dell'edificio scolastico principale né della casa dei padri, nemmeno se le porte sono aperte: per qualsiasi necessità suonare il campanello dell'edificio scolastico principale
7. collaborare all'azione educativa della scuola controllando costantemente il diario/libretto personale dei figli, firmando quanto richiesto dagli insegnanti, informandosi periodicamente sul loro andamento scolastico, consultando il sito e il registro elettronico della scuola, leggendo le comunicazioni loro inviate e partecipando ai momenti di formazione organizzati per loro
8. partecipare alle assemblee o riunioni di classe e degli organi collegiali cui sono invitati. Durante le assemblee e gli altri incontri scolastici non è consentito far accedere gli alunni agli edifici scolastici.

9. I genitori possono riunirsi in assemblea in orari extrascolastici secondo le modalità previste, avvertendo il Coordinatore didattico, richiedendo eventualmente la sua presenza o quella di un suo rappresentante, presentando anticipatamente l'ordine del giorno
10. non portare a scuola materiale scolastico dimenticato dai figli né entrare negli ambienti scolastici o accedere al cortile durante l'orario delle lezioni per nessun motivo
11. rispettare gli orari stabiliti per i colloqui con il Coordinatore didattico e con i docenti, avvisando di un'eventuale impossibilità ad essere presenti
12. conferire con gli insegnanti della secondaria durante le ore fissate nell'orario settimanale prenotando l'insegnante interessato tramite il registro elettronico
13. assicurarsi che, in caso di compleanni, gli alunni non portino a scuola dolci fatti in casa né bibite, bensì soltanto ed esclusivamente prodotti alimentari confezionati singolarmente (caramelle, merendine, ecc.)
14. I genitori sono invitati ad aderire all'AGESC (Associazione Genitori Scuole Cattoliche) e a sostenerne le iniziative
15. educare i figli ad un corretto impiego delle tecnologie informatiche con speciale attenzione affinché le parole, le immagini, le azioni utilizzate (in internet o in sms) siano rispettose e non lesive di coetanei o adulti

DOCENTI

1. I rapporti fra i docenti e il Gestore della scuola sono regolati dal contratto AGIDAE in tutte le sue parti. Ad esso fanno riferimento la parti contraenti.
2. I docenti, in base ai loro incarichi, collaborano alle finalità educative della scuola e all'attuazione delle attività didattiche previste dal PTOF.
3. I docenti sono tenuti ad osservare e a far rispettare agli alunni le norme contenute nel regolamento e in generale le regole stabilite dall'istituto.
4. I docenti devono segnalare al Coordinatore didattico e al Gestore della scuola tutto ciò che può nuocere al buon andamento della scuola.
5. I docenti devono trovarsi ad accogliere gli alunni o sul posto di lavoro almeno 5 minuti prima dell'orario per loro stabilito.
6. I docenti sono tenuti alla vigilanza degli alunni in ogni momento e luogo durante l'attività scolastica secondo orari e modalità stabilite all'inizio dell'anno scolastico.
7. Ogni docente è responsabile del materiale didattico messo a disposizione dall'istituto.
8. I docenti sono tenuti a comunicare agli alunni gli esiti delle prove scritte e orali tramite le modalità concordate a inizio anno. Gli elaborati scritti devono essere corretti e consegnati agli alunni nel termine massimo di 15 giorni (salvo eventuali vacanze).
9. I docenti sono tenuti a sorvegliare che l'uso delle tecnologie informatiche da parte degli alunni (in ambito scolastico) avvenga in modo corretto e rispettoso, unicamente a fini didattici.