



**Scuole paritarie primaria e secondaria di I grado
Patronato San Gaetano Istituto Padri Giuseppini**

Via S. Maria Maddalena, 94 – THIENE (VI)

Tel. 0445/361965 – Fax 0445/383252

VI1E00900T – VI1M00400X

mail: segreteria@scuolagiuseppinihiene.edu.it

www.patronatosangaetano.it



AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

NR. 1 ESPERTO INTERNO

Per le seguenti tipologie di attività:

Titolo: COROland

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Sotto-azione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola – Avviso pubblico Protocollo 81652 del 23/05/2025 “ESTATE 2025 e 2026”, Fondo Sociale Europeo Plus

TITOLO DEL PROGETTO: Insieme è meglio

CUP: B14D25001690007

Modulo: COROland

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante PROVINCIA ITALIANA GIUSEPPINI DEL MURIALDO - SEDE DI THIENE procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 1 ESPERTO PER L'EDIZIONE SOPRAINDICATA.

2. L'esperto avrà i seguenti compiti prioritari:

- predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- caricare in piattaforma i documenti richiesti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con tutte le figure di sistema, con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare all'Ufficio di Segreteria la documentazione di competenza.

3. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Competenze in ambito relazionale e pedagogico: capacità di comunicazione e relazionali, essenziali per creare un ambiente di apprendimento positivo e coinvolgente, abilità nel dare e ricevere feedback costruttivi, favorendo il dialogo aperto tra studenti, colleghi e genitori;
- Competenze sviluppate nel fornire supporto individualizzato agli studenti, riconoscendo e rispondendo ai loro bisogni educativi e personali, facilitando il loro percorso di crescita e sviluppo;
- Esperienza nell'insegnamento, con particolare attenzione alla creazione di connessioni interdisciplinari che arricchiscono l'apprendimento e sviluppano il pensiero critico.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
- i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6

3. La selezione verrà effettuata dal Legale Rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Antonio Fabris, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sopra indicata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. ore 30 a decorrere dall'avvio dell'attività previsto in data 09/10/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione.

PER IL PERSONALE INTERNO

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in:

€ 70,00 (€ cinquanta/00) intesi come importi comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso in oggetto.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il "titolare del trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del GDPR, è Provincia Italiana Giuseppini del Murialdo, con sede legale in Roma (00185), in via degli Etruschi, 7, pec casagenpiatorinese@legalmail.it, telefono: 06/4440085.

Responsabile della protezione dei dati

Il "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD) dell'ente Provincia Italiana Giuseppini del Murialdo, ai sensi del Capo IV, Sezione 4, del GDPR, è l'avv. Annunziata Boccia raggiungibile alla casella di posta certificata casagenpiatorinese@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è la coordinatrice didattica della scuola paritaria secondaria di I grado Istituto Padri Giuseppini, codice meccanografico VI1M00400X, nella persona di Silvia Bonato, telefono 3496621150, e-mail coordinatore@scuolagiuseppinihiene.edu.it

Thiene, 18 settembre 2025

Il Legale Rappresentante

Il Coordinatore della attività didattiche ed educative

