



**Scuole paritarie primaria e secondaria di I grado  
Patronato San Gaetano Istituto Padri Giuseppini**

Via S. Maria Maddalena, 94 – THIENE (VI)  
Tel. 0445/361965 – Fax 0445/383252  
VI1E00900T – VI1M00400X  
mail: [segreteria@scuolaguseppinitiene.edu.it](mailto:segreteria@scuolaguseppinitiene.edu.it)  
[www.patronatosangaetano.it](http://www.patronatosangaetano.it)



2025-09-02 ALLEGATO NR. 5

**REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**  
**(Allegato al Regolamento di Istituto)**

***PREMessa***

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere “a distanza” le attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado, su tutto il territorio nazionale. Anche dopo la fine dell'emergenza sanitaria le scuole paritarie primaria e secondaria di I grado Patronato San Gaetano Istituto Padri Giuseppini definiscono le modalità di realizzazione per eventuali casi in cui si debba nuovamente ricorrere alla Didattica Digitale Integrata, di seguito denominata DDI.

***GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE***

Obiettivo principe della DDI sarà garantire la continuità didattica e il diritto all'istruzione, mantenere la relazione educativa, sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità. La nostra scuola, anche nella DDI, sarà quindi “scuola per la persona”, promuovendo uno sviluppo globale e unitario dell'individuo.

***GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE***

Gli strumenti che si utilizzeranno saranno i seguenti:

1. <b>registro elettronico</b>	presenze fuori aula argomenti delle lezioni compiti per casa
2. <b>posta elettronica Gmail</b> (tramite gli indirizzi istituzionali legati al dominio @scuolaguseppinitiene.edu.it di cui è dotato tutto il personale docente, amministrativo, direttivo e gli studenti)	comunicazioni di routine scuola-famiglia-alunni
3. Applicazione <b>Meet</b> di G Suite for education	Attività didattica in modalità sincrona
4. Applicazione <b>Classroom</b> di G Suite for education	Attività didattica in modalità asincrona

<b>5. Drive</b>	Archivio di materiale didattico (materiali forniti agli alunni, restituzioni da parte degli alunni, ecc.)
-----------------	---

## ***ORARIO DELLE LEZIONI***

La giornata scolastica in DDI sarà proposta modulando attività sincrone e attività asincrone, dato che l'obiettivo è l'ottimizzazione dell'offerta didattica ed educativa nel rispetto dei giusti ritmi di apprendimento e delle giuste pause del gruppo.

## ***ATTIVAZIONE DELLA DDI***

La DDI verrà attivata nel caso in cui vi siano uno o più allievi che debbano seguire la lezione in classe da remoto perché prevedono di dover rimanere assenti per più di 10 giorni lavorativi per malattia che comporti immobilità o altre patologie ovvero qualsiasi impedimento che implichi una sospensione forzata dell'attività didattica in presenza e che veda l'alunno in condizioni di salute che gli permettono la frequenza scolastica a distanza.

Il consiglio di classe della secondaria/team di classe della primaria, dopo aver valutato attentamente la situazione, garantirà loro la DDI con gli orari ritenuti più consoni alla situazione dell'alunno. Se la DDI viene attivata, l'alunno si impegna a partecipare alle ore sincrone (potrà essere considerato presente a tutti gli effetti e quindi essere interrogato e valutato) e ad eseguire tutto ciò che viene richiesto tramite il registro elettronico o che i docenti gli chiedono tramite classroom. Verrà segnalato sul registro elettronico come “presente fuori aula” nelle ore sincrone cui parteciperà così come nelle ore asincrone. Se non si connetterà nelle ore sincrone il genitore dovrà giustificare tale assenza via mail all'insegnante di turno, che provvederà a segnalare quanto necessario sul registro elettronico.

## ***REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA***

### **Uso Piattaforma Informatica**

L'istituto si dota di un regolamento per la piattaforma Gsuite (allegato nr. 1) che dovrà essere conosciuto e accettato dai genitori prima dell'attivazione dell'account per il proprio figlio (l'accesso all'account dell'alunno significa tacita accettazione del regolamento e autorizzazione da parte dei genitori all'utilizzo della piattaforma da parte dei minori). Sono trattati i punti essenziali che riguardano la sicurezza nell'utilizzo dello strumento:

- 1- Descrizione del servizio
- 2- Modalità di accesso
- 3- Regole di utilizzo
- 4- Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse
- 5- Norme finali
- 6- Termini di accettazione per l'utilizzo del servizio

### **Obblighi della scuola**

L'istituto, sotto la supervisione concreta del docente, garantisce un corretto settaggio d'aula virtuale (mezzi tecnologici per collegamento modalità sincrona) funzionale ad una efficace fruizione didattica.

### **Integrazione al regolamento d'istituto: regolamento per la disciplina della DDI**

Alunni:	Genitori:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipano alle lezioni previste in modalità sincrona seguendo gli orari concordati (videolezioni su meet) (l'alunno presente alla videolezione verrà segnalato come presente fuori aula)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificano e assicurano la partecipazione del figlio agli appuntamenti (videolezioni su meet) a cui è stato convocato</li> <li>- giustificano via mail all'insegnante di turno in videolezione l'eventuale assenza del figlio quanto prima possibile (l'alunno assente alla videolezione verrà segnalato come assente)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgono le attività in modalità asincrona nei modi e tempi stabiliti dai docenti (classroom)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- motivano il figlio allo svolgimento di quanto richiesto dai docenti in modalità asincrona</li> </ul>
<p>Si attengono alle regole di corretta partecipazione alle videolezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentandosi con corretta postura e con i materiali richiesti dai docenti</li> <li>- presentandosi con abbigliamento consono</li> <li>- evitando intrusioni o interferenze da parti di terzi</li> <li>- rispettando il turno di parola con il corretto uso del microfono</li> <li>- usando le chat solo su richiesta del docente</li> <li>- tenendo accesa la webcam salvo impedimenti verificati con il docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controllano e garantiscono che il figlio usi adeguatamente la piattaforma (responsabilità su minori) e si attenga alle regole condivise con i docenti durante la partecipazione alle videolezioni e nell'uso di classroom</li> <li>- incentivano un utilizzo autonomo degli strumenti da parte dell'alunno</li> <li>- rispettano la privacy del gruppo classe</li> </ul>

## ***METODOLOGIE DIDATTICHE***

I singoli docenti adotteranno metodologie che si adattano alla didattica digitale integrata: *didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate* e altre metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni.

## ***VALUTAZIONE***

La valutazione sarà costante, garantirà trasparenza e tempestività e assicurerà *feedback* continuo in particolare agli alunni, per dar loro modo di regolare il loro processo di apprendimento (valutazione formativa).

Sarà preso in considerazione come oggetto di valutazione oltre che il singolo prodotto anche l'intero processo. La valutazione terrà conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Il Collegio docenti ha steso una griglia di valutazione condivisa con la quale i docenti integreranno le valutazioni delle singole discipline (allegato nr. 2).

## ***PRIVACY***

Per il trattamento dati e la tutela della privacy l’Istituto scolastico si conforma al Regolamento EU 679/2016 (entrato in vigore il 25 maggio 2018).

### ***RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA***

L’istituto si adopererà per condividere il presente piano per la DDI con le famiglie e si impegnerà a comunicare alle stesse tempestivamente tutto quanto necessario per l’attivazione della didattica a distanza per i loro figli.

### ***FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO***

L’Istituto scolastico ha provveduto a formare il corpo docente sulle seguenti tematiche:

1. informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell’istituzione scolastica (G-Suite for education) (formazione con dr. Matteazzi nel 2020);
2. metodologie innovative di insegnamento e processi di apprendimento (apprendimento cooperativo, flipped classroom, compiti di realtà) (formazione con dr. Rossi nel 2018);
3. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni al tempo del Covid (formazione con dr.ssa Brusaterra nel 2020);

Si impegna inoltre a formare, tramite il passaggio delle nozioni tra colleghi, i docenti neo assunti o rientrati da periodi di congedo che non hanno sperimentato l’insegnamento tramite la DDI.

Il personale tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte di alunni e docenti attingerà ad attività formative organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio e in cooperazione con i tecnici che seguono l’istituto.