



**Scuole paritarie primaria e secondaria di I grado
Patronato San Gaetano Istituto Padri Giuseppini**

Via S. Maria Maddalena, 94 – THIENE (VI)
Tel. 0445/361965 – Fax 0445/383252
VI1E00900T – VI1M00400X
mail: segreteria@scuolagiuseppinithiene.edu.it
www.patronatosangaetano.it



2025-09-02 ALLEGATO NR. 1

#èilvillaggiocheeduca

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ALUNNI

1. Gli alunni sono tenuti alla puntualità e di questa devono farsi carico anche i genitori: in particolare non si deve mancare all'inizio della prima ora di lezione dedicata alla riflessione formativa e alla preghiera. Ritardi frequenti e ravvicinati nel tempo e assenze non giustificati sono soggetti a richiami alla famiglia e ai provvedimenti del caso.
2. Per entrare in classe ci si mette in fila nelle postazioni stabilite. Fare le scale, entrare nelle aule ed uscire, così come ogni altro spostamento durante l'attività scolastica deve essere eseguito con ordine e sempre sotto la sorveglianza del docente di turno.
3. Non è consentito utilizzare l'ascensore senza un adulto.
4. **Assenze:** il docente della prima ora è delegato a giustificare le assenze dei giorni precedenti, compilate e firmate sul diario/libretto personale. L'alunno che rientra dopo un'assenza sprovvisto di giustificazione va inviato dal docente di turno in classe alla segreteria che provvederà a contattare subito la famiglia per i chiarimenti del caso.
5. **Ritardi e uscite anticipate:** gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo per motivi di salute o di famiglia, su richiesta del genitore scritta sul diario/libretto personale e firmata dal docente presente in aula al momento dell'uscita. La registrazione dei ritardi e delle uscite anticipate viene effettuata dal docente presente in aula sul registro di classe. È sempre previsto che un genitore o delegato maggiorenne venga a ritirare l'alunno che deve uscire in anticipo rispetto alla fine delle lezioni.
6. Gli alunni che si fermano abitualmente per il pranzo e/o usufruiscono del servizio di doposcuola se per qualche motivo non si fermano in mensa e/o non usufruiscono del doposcuola, devono avere il permesso scritto dei genitori sul diario/libretto personale e mostrarlo al docente della prima ora che provvederà a segnalarlo tramite messenger alla segreteria didattica entro le ore 9.30. Gli alunni che usufruiscono di pasti spot devono avere una comunicazione scritta dai genitori sul diario/libretto e mostrarla al docente della prima ora che provvederà a segnalarlo tramite messenger alla segreteria didattica entro le ore 9.30 (non è più necessario che portino i soldi del pasto in contanti alla segreteria). Gli alunni della secondaria di I grado che usufruiscono della mensa ma non del doposcuola saranno liberi di uscire dal Patronato alle ore 13.30, non prima, avvisando comunque sempre il docente di turno prima di allontanarsi.
7. Gli alunni sono tenuti a svolgere con cura anche i compiti loro assegnati dai docenti tramite gli strumenti del loro account di posta elettronica (classroom, drive, ecc.) e a verificare in modo costante tale account. I docenti si impegnano ad informare gli alunni ogni qualvolta ci siano compiti o altre attività da svolgere con l'utilizzo dell'account, anche chiedendo loro di riportare tali compiti sul diario. Gli alunni utilizzano il loro account rispettando quanto previsto dal regolamento Gsuite, accettato dai genitori in fase di primo login all'account dell'alunno, e allegato al presente regolamento come promemoria.
8. L'alunno assente è tenuto a verificare, contattando un compagno di classe e/o verificando sul registro elettronico, gli argomenti svolti e gli eventuali compiti assegnati

per casa che dovranno essere eseguiti. In caso di impossibilità, legate a malattia, i compiti dovranno comunque essere consegnati nei giorni successivi, accordandosi con gli insegnanti.

9. Se un alunno, per motivi indipendenti dalla sua volontà, non ha eseguito i compiti assegnati per casa, deve portare la giustificazione dei genitori. La mancata esecuzione del lavoro richiesto in classe o a casa può essere soggetta a provvedimenti disciplinari.
10. Per assenze particolari e prolungate venga informato il Coordinatore didattico via mail, anche se si tratta di un'assenza dovuta a vacanze. Nei limiti della possibilità, è sempre opportuno informare la scuola di ogni assenza inviando una mail alla segreteria didattica.
11. Il nostro Istituto è attento alle esigenze degli studenti che praticano sport a livello agonistico, soprattutto quando ciò comporta la necessità di conciliare la frequenza scolastica con un elevato numero di impegni sportivi. Vengono infatti riconosciuti la valenza educativa della pratica di una disciplina sportiva e il potenziale positivo per il successo formativo degli studenti. I ragazzi che si trovano nella necessità di assentarsi in modo frequente e continuativo per motivi agonistici, devono fornire al Coordinatore didattico un'attestazione ufficiale rilasciata dalla Federazione sportiva di riferimento affiliata al CONI che dichiari l'alunno atleta di interesse regionale/nazionale. Dal momento che per poter considerare valido l'anno scolastico la normativa vigente richiede che lo studente frequenti almeno i tre quarti del monte ore totale annuo previsto, nei casi degli alunni sopracitati si possono deliberare motivate e straordinarie deroghe per le assenze. Si configurano due tipologie di assenza: 1- ASSENZE PER PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI SPORTIVE: se l'alunno rimane assente per partecipare a gare o competizioni sportive è necessario che la famiglia giustifichi l'assenza come qualsiasi altra. Alla giustificazione va però allegata una dichiarazione della propria Società sportiva che certifichi che lo studente, in quella data, ha partecipato all'evento sportivo. 2- USCITA ANTICIPATA PERMANENTE PER SVOLGIMENTO ALLENAMENTI: il permesso permanente per uscire anticipatamente dalle lezioni va richiesto dalla famiglia al Coordinatore didattico tramite mail con allegato un documento rilasciato dalla Federazione di riferimento che certifichi la necessità di assentarsi in specifiche date e orari. E' opportuno che gli alunni e le loro famiglie ricordino che: l'esonero dalle lezioni per potersi dedicare alle attività sportive non autorizza a tralasciare lo studio e gli impegni scolastici; lo studente deve garantire una presenza minima sufficiente a permettere al docente di poterlo valutare, magari comunicando al docente il calendario degli impegni in modo da permettergli interrogazioni o verifiche. In assenza di un adeguato numero di valutazioni e qualora lo studente abbia superato il numero massimo di ore di assenza, NON sarà possibile andare in deroga sulla validità dell'anno scolastico e pertanto lo studente non sarà ammesso alla classe successiva.
12. Se non è possibile svolgere l'attività motoria per qualche problema di salute temporaneo, si deve presentare all'insegnante richiesta scritta dei genitori sul diario/libretto. Per problemi più gravi si chieda l'esonero al Coordinatore didattico. In caso di esonero è necessario presentare un certificato medico.
13. Gli alunni sono tenuti a restare sempre nel luogo comune (aula, cortile, laboratorio, ecc.) previsto dall'attività scolastica e/o indicato dal docente di turno, sotto la vigilanza dell'insegnante o del personale preposto. Allontanarsi, eludendo la vigilanza, costituisce una mancanza grave. Gli alunni che pranzano in mensa devono sempre attendere il docente di turno ed attenersi alle sue indicazioni per recarsi e per entrare nel locale mensa.
14. Non è possibile in nessun caso accedere alle aule individualmente. Per qualsiasi necessità si informi il docente di turno in sorveglianza o la segreteria didattica.
15. Gli alunni possono recarsi presso la presidenza o la segreteria didattica solo durante l'intervallo, non durante le lezioni.
16. Le biciclette possono essere parcheggiate all'interno del cortile della scuola, negli spazi appositamente predisposti, ma non possono essere prelevate prima della fine delle lezioni.

- 17.** Gli alunni, a casa, possibilmente alla sera, preparino con ordine la cartella, consultando il diario. Non è permesso telefonare a casa per avere il materiale dimenticato né recarsi a scuola a prelevarlo una volta terminate le lezioni. Così pure i genitori non devono portare a scuola di propria iniziativa il materiale scolastico dimenticato dai figli. Il materiale eventualmente lasciato a scuola dai genitori NON verrà consegnato agli alunni.
- 18.** Gli alunni devono sempre essere provvisti del diario/libretto personale tenuto con diligenza e i genitori sono invitati a controllarlo spesso e a firmarlo se necessario. L'essere sprovvisti del diario/libretto personale alla secondaria viene computata come dimenticanza. Le comunicazioni tra genitori e docenti avverranno per mezzo del diario/libretto personale degli alunni (l'utilizzo della messaggistica tramite Mastercom ai singoli docenti è da prevedere solo in caso di necessità molto particolari e tiene conto del loro diritto alla disconnessione).
- 19.** La valutazione periodica delle prove scritte o orali viene comunicata ai genitori attraverso i quaderni (primaria: la comunicazione va controfirmata dai genitori) e il registro elettronico (secondaria). La pubblicazione delle valutazioni alla secondaria terrà conto, nelle tempistiche impostate sul registro, dell'importanza di dare all'alunno la possibilità di prendere visione e comunicare lui stesso ai genitori le proprie valutazioni prima che gli stessi le possano conoscere dal registro.
- 20.** Durante le lezioni si presta attenzione e si partecipa rispettando il proprio turno per intervenire.
- 21.** Nelle ore di lezione non si masticano gomme, caramelle o altro.
- 22.** Durante le lezioni e negli intervalli tra un'ora e l'altra, di regola, non si va ai servizi se non in caso di urgente necessità segnalata all'insegnante. Fermo restando che la ricreazione e la pausa pranzo sono i momenti in cui è consentito l'uso dei servizi, alla secondaria viene concesso anche tra le 10:00 e le 10:55 e al pomeriggio dopo le 15:30. L'accesso ai servizi è permesso soltanto ad un alunno per volta.
- 23.** L'abbigliamento degli alunni deve essere consono all'ambiente scolastico: di questo devono farsi carico in primo luogo i genitori. L'attenzione al mantenere un abbigliamento consono alle attività scolastiche vale anche per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione. L'uniforme scolastica (T-shirt, felpa e pantalone) è obbligatoria per gli alunni della primaria, facoltativa per quelli della secondaria.
- 24.** Le scarpe di ricambio sono obbligatorie alla primaria e la tenuta sportiva, scarpe incluse, è obbligatoria alla secondaria per le lezioni di attività fisica e sportiva.
- 25.** Gli alunni non devono portare a scuola somme di denaro, oggetti di valore e tutto quello che esula dagli interessi e dall'impegno didattico.
- 26.** E' assolutamente vietato portare cellulare, tablet, smartwatch o simili dispositivi in ambito scolastico (lezioni, mensa, ricreazione, pausa dopo la mensa, doposcuola, ecc.). In caso di effettiva necessità di carattere temporaneo o permanente i genitori potranno fare richiesta scritta al Coordinatore didattico via mail. I ragazzi autorizzati dovranno consegnare i loro dispositivi all'entrata della scuola, in un apposito contenitore, ogni mattina, senza deroghe, e potranno riprenderli solo al termine della giornata scolastica. Se si fermano in mensa, doposcuola, corsi extrascolastici, ecc. i cellulari dovranno essere ripresi alla fine di queste attività, poco prima di andare a casa. Gli studenti che al termine delle lezioni mattutine pranzano esternamente alla mensa scolastica e non risultano quindi sotto la responsabilità della scuola (bar, casa, ecc.) per poi rientrare a scuola per corsi extra scolastici, corsi di recupero, ecc. potranno prendere il loro cellulare prima di andare a pranzo, ma dovranno poi riconsegnarlo all'inizio delle attività pomeridiane per riprenderlo prima di andare definitivamente a casa. Resta dunque inteso che durante qualsiasi attività curricolare o extracurricolare gli studenti non possono utilizzare in alcun modo il cellulare o altri dispositivi elettronici. Se si contravviene a queste disposizioni il dispositivo sarà requisito e consegnato ai genitori dopo una settimana, previo preavviso agli stessi. L'uso di questi dispositivi durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sarà regolamentato di volta in volta. In ogni caso la comunicazione con le famiglie è assicurata attraverso la segreteria.

- 27.** Al suono della campanella di fine intervallo gli alunni devono avere già consumato la merenda. Non è assolutamente consentito terminarla durante il rientro in aula, sulle scale.
- 28.** Gli alunni sono tenuti ad un contegno rispettoso verso gli insegnanti, i compagni e tutto il personale della scuola. Chi manca gravemente di rispetto o di responsabilità, chi impedisce il normale svolgimento delle lezioni, si oppone alle decisioni dell'insegnante o degli assistenti o usa un linguaggio offensivo e triviale incorre nei provvedimenti disciplinari più gravi.
- 29.** I furti, la falsificazione delle firme, le alterazioni di qualsiasi specie, nonché l'allontanamento dal luogo comune, sono mancanze particolarmente gravi e saranno soggette ai provvedimenti disciplinari più severi.
- 30.** Si richiedono ordine e rispetto per l'ambiente ed il materiale della comunità scolastica (banchi, pareti, servizi, materiale didattico, ecc...). In particolare ogni alunno deve tenere sempre in ordine il proprio banco e ripulirlo al termine della giornata scolastica. Possono essere lasciati negli ambienti scolastici soltanto i materiali indicati dai docenti, all'interno degli armadi di classe. I materiali quali strumenti musicali, cartelline, ecc. che vengono lasciati solitamente fuori dall'aula devono essere riposti in modo ordinato per lasciare sgombri gli spazi di evacuazione. Gli alunni sono tenuti al risarcimento alla scuola per i danni eventualmente provocati per incuria o dolo alle strutture ed attrezzature scolastiche.
- 31.** La scuola è no smoking in tutti i propri spazi: a questa regola devono attenersi quanti frequentano gli ambienti scolastici.
- 32.** Gli alunni sono tenuti a non utilizzare le connessioni internet scolastiche per usi personali (social network, navigazioni, blog, chat-room, ...) ma unicamente a scopo didattico secondo le indicazioni dei docenti. La scuola si impegna attraverso attività didattiche e incontri specifici a educare a un utilizzo corretto dei nuovi media, ma naturalmente non è in alcun modo da ritenersi responsabile di un loro eventuale utilizzo improprio al di fuori del contesto e dell'orario scolastico.
- 33.** L'uso della borraccia d'acqua è consentito. Gli alunni devono però farne un utilizzo appropriato.
Per gli alunni della primaria è consentito utilizzare una borraccia da mezzo litro, non di maggior capienza. E' possibile bere dalla borraccia dopo la ricreazione e dopo la pausa post pranzo. E' obbligatorio tenere la borraccia all'interno della cartella (non nelle tasche esterne o nei pressi dello zaino). Non è possibile riempire la borraccia a scuola: va riempita a casa ogni giorno e, se l'acqua finisce, si può bere dal rubinetto in bagno o dalla fontanella in cortile. Non si portano mai le borracce fuori dall'aula, tranne per le lezioni di educazione fisica (in tal caso l'insegnante avrà particolare cura nella gestione delle stesse).
Per gli alunni della secondaria è possibile bere durante le lezioni senza richiedere il permesso; dopo l'uso la borraccia va sempre riposta nello zaino affinché non costituisca fonte di distrazione e va lasciata sempre in aula. La bottiglia, riempita d'acqua a casa, potrà essere ricaricata, nei soli giorni di rientro pomeridiano, quando concesso dall'insegnante (dopo la pausa pranzo).
- 34.** In caso di compleanni o altre attività, gli alunni non portino a scuola dolci né bibite fatti in casa né gadget da regalare ai compagni.

Provvedimenti disciplinari

(vedere allegato)

GENITORI

I genitori sono tenuti a:

1. sottoscrivere il Patto Educativo di corresponsabilità (e le sue eventuali integrazioni)
2. giustificare assenze, ritardi e uscite anticipate solo attraverso gli appositi moduli del diario/libretto personale, compilandoli in modo completo

3. informare il Coordinatore didattico via mail in caso di assenze particolari e prolungate dell'alunno, anche non dovute a malattia
4. prendere visione delle schede di valutazione a fine primo quadrimestre e a fine anno tramite il registro elettronico
5. ritirare personalmente (o tramite familiare/delegato maggiorenne) il proprio figlio al termine delle lezioni o compilare e riconsegnare il modulo di autorizzazione all'uscita autonoma da scuola ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 4/12/2017 (cfr. allegato al regolamento d'Istituto 'Regolamento in materia di disciplina dell'uscita degli alunni da scuola al termine delle lezioni') e ritirare sempre personalmente (o tramite familiare/delegato maggiorenne) il figlio in caso di uscita anticipata dalle lezioni
6. non accedere mai personalmente nelle aule né in quelle dell'edificio scolastico principale né della casa dei padri, nemmeno se le porte sono aperte: per qualsiasi necessità suonare il campanello dell'edificio scolastico principale
7. collaborare all'azione educativa della scuola controllando costantemente il diario/libretto personale dei figli, firmando quanto richiesto dagli insegnanti, informandosi periodicamente sul loro andamento scolastico, consultando il sito e il registro elettronico della scuola, leggendo le comunicazioni loro inviate e partecipando ai momenti di formazione organizzati per loro
8. partecipare alle assemblee o riunioni di classe e degli organi collegiali cui sono invitati. Durante le assemblee e gli altri incontri scolastici non è consentito far accedere gli alunni agli edifici scolastici.
9. I genitori possono riunirsi in assemblea in orari extrascolastici secondo le modalità previste, avvertendo il Coordinatore didattico, richiedendo eventualmente la sua presenza o quella di un suo rappresentante, presentando anticipatamente l'ordine del giorno
10. non portare a scuola materiale scolastico dimenticato dai figli né entrare negli ambienti scolastici o accedere al cortile durante l'orario delle lezioni per nessun motivo
11. rispettare gli orari stabiliti per i colloqui con il Coordinatore didattico e con i docenti, avvisando di un'eventuale impossibilità ad essere presenti
12. conferire con gli insegnanti della secondaria durante le ore fissate nell'orario settimanale prenotando l'insegnante interessato tramite il registro elettronico
13. assicurarsi, in caso di compleanni o altre attività, che gli alunni non portino a scuola dolci né bibite fatti in casa né gadget da regalare ai compagni
14. presentare obbligatoriamente un certificato rilasciato da un medico in caso di intolleranze/allergie alimentari
15. educare i figli ad un corretto impiego delle tecnologie informatiche con speciale attenzione affinché le parole, le immagini, le azioni utilizzate (in internet o in sms) siano rispettose e non lesive di coetanei o adulti
16. I genitori sono invitati ad aderire all'AGESC (Associazione Genitori Scuole Cattoliche) e a sostenerne le iniziative

DOCENTI

1. I rapporti fra i docenti e il Gestore della scuola sono regolati dal contratto AGIDAE in tutte le sue parti. Ad esso fanno riferimento la parti contraenti.
2. I docenti, in base ai loro incarichi, collaborano alle finalità educative della scuola e all'attuazione delle attività didattiche previste dal PTOF.
3. I docenti sono tenuti ad osservare e a far rispettare agli alunni le norme contenute nel regolamento e in generale le regole stabilite dall'istituto.
4. I docenti devono segnalare al Coordinatore didattico e/o al Gestore della scuola tutto ciò che può nuocere al buon andamento della scuola.
5. I docenti devono trovarsi ad accogliere gli alunni o sul posto di lavoro almeno 5 minuti prima dell'orario per loro stabilito.

- 6.** I docenti sono tenuti alla vigilanza degli alunni in ogni momento e luogo durante l'attività scolastica secondo orari e modalità stabilite all'inizio dell'anno scolastico.
- 7.** Ogni docente è responsabile del materiale didattico messo a disposizione dall'istituto.
- 8.** I docenti sono tenuti a comunicare agli alunni gli esiti delle prove scritte e orali tramite le modalità concordate a inizio anno. Gli elaborati scritti devono essere corretti e consegnati agli alunni nel termine massimo di 15 giorni (salvo eventuali vacanze).
- 9.** I docenti sono tenuti a sorvegliare che l'uso delle tecnologie informatiche da parte degli alunni (in ambito scolastico) avvenga in modo corretto e rispettoso, unicamente a fini didattici.

Ogni martedì e mercoledì, dalle ore 13.50 alle ore 15.30 la scuola mette a disposizione dei ragazzi della secondaria un'aula per lavori di gruppo assegnati per casa dai docenti, previa richiesta via mail al Coordinatore didattico da parte di un genitore degli alunni coinvolti. I genitori sono consapevoli che gli alunni non saranno sorvegliati da parte della scuola, ma che sarà presente, sullo stesso piano dell'edificio, in un'altra aula, il docente del doposcuola. Gli studenti dovranno dimostrare senso di responsabilità e rispetto per l'ambiente messo a disposizione, pena l'allontanamento immediato dal luogo loro assegnato da parte del docente del doposcuola.

DELIBERATO DAI COLLEGI DOCENTI IN DATA 19/06/2025

DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN DATA 19/06/2025